Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 21 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
« 31 » 08 20 21 г.
Приказ № 485 от « 31 » 08 20 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

с. Аргаяш, 2021

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Колледжа.

В своей деятельности Совет «Учреждения» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Колледжа, настоящим положением и локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно- Уральский агропромышленный колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет «Учреждения» является выборным, постоянно действующим органом демократической системы самоуправления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива и строит свою работу в тесном контакте с администрацией ГБПОУ «ЮУрАПК» (далее - Колледж).

1.2. Совет «Учреждения» создан с целью – обеспечить эффективное и качественное функционирование Колледжа в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

1.3. В условиях функционирования Совета «Учреждения» обеспечивается взаимодействие с администрацией Колледжа, с трудовым коллективом, отдельными рабочими, специалистами, служащими.

1.4. Председателем Совета «Учреждения» по должности является директор Колледжа. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, выполняющие временно трудовые функции директора, возложенные приказом.

1.5. Совет «Учреждения» работает по разработанному на начало учебного года и утвержденному плану, который доводится до сведения всех

членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. Совет «Учреждения» собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета «Учреждения» оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

1.7. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

1.8. На заседания Совета «Учреждения» могут приглашаться руководители структурных подразделений Колледжа, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты и т.п. участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1.9. Решения Совета «Учреждения» принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

1.10. Все заседания Совета «Учреждения» протоколируются, секретарь Совета «Учреждения» ведет протоколы. В протоколе указывается: порядковый номер, дата заседания, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета «Учреждения».

1.11. Решения Совета «Учреждения», принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми обучающимися и работниками Колледжа.

1.12. Состав совета может быть оставлен без изменений, если по истечении 2-х лет работа его признана удовлетворительной и его первоначальный состав не изменился более чем на 20%.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами Совета «Учреждения» являются:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты «Учреждения»;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности «Учреждения»;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных «Учреждением» дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития «Учреждения»;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации *(в лице руководителя, заместителей руководителя)* «Учреждения» о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся «Учреждения»;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете «Учреждения» и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Колледжа избирается на Общем собрании работников и обучающихся «Учреждения», сроком на 2 (два) года, открытым голосованием. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

3.2. В состав Совета «Учреждения» входит 7 (семь) человек: директор, представители всех категорий работников, представители родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

3.3. Все члены Совета «Учреждения» избираются на равных правах. В Совет Колледжа не избираются сезонные и временные работники.

3.4. Состав Совета «Учреждения» утверждается приказом директор Колледжа.

3.5. Обязанности председателя и его заместителя:

- ведение организационной работы, оперативной работы по текущим вопросам,

- организация деятельности Совета «Учреждения» в процессе его заседания, - организация разработки планов работы Совета «Учреждения» ,

- вынесение планов работы на утверждение Совета «Учреждения» ,

- определение и распределение оперативных заданий,

- осуществление контроля за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета «Учреждения» ,

- обеспечение гласности работы Совета «Учреждения» и выполнение его решений,

- заместитель председателя Совета «Учреждения» ведет учет неукоснительного выполнения всех принятых решений для исполнения работниками Колледжа,

- председатель Совета «Учреждения» предлагает на утверждение Совета Колледжа кандидатуры своего заместителя и секретаря,

- председатель Совета «Учреждения» ежегодно докладывает трудовому коллективу о результатах деятельности Совета Колледжа.

-рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность

3.5.1. Обязанности Секретаря Совета «Учреждения» :

- осуществление и своевременное ведение делопроизводства,

- ведение всех протоколов собраний,

- осуществление строгого учета выполнения обязанностей членами Совета «Учреждения» .

3.5.2. Обязанности членов Совета «Учреждения» :

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета «Учреждения» ,

- выполняют порученный им круг задач,

- вносят в Совет «Учреждения» для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива,

- неукоснительно выполняют принятые решения Совета «Учреждения».

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Разработка проектов правил приема в Колледж.

4.2. Разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Осуществление контроля за предоставлением отдельным категориям обучающихся и работникам Колледжа льгот и видов социальной помощи.

4.4. Рассмотрение учебной нагрузки преподавателей.

4.5. Определение дополнительных источников финансирования; распределение средств Колледжа на социальную защиту работников и обучающихся.

4.6. Решение вопросов развития Колледжа и совершенствование его учебно-материальной базы.

4.7. Участие в решении вопросов по укреплению связей Колледжа с высшими учебными заведениями по зачислению выпускников в данные образовательные учреждения и подготовка соответствующих предложений по этим вопросам.

4.8. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие учебные заведения, на курсы повышения квалификации, стажировки и др.

4.9. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и текущих планов, реконструкции и технического оснащения Колледжа, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.10. Проведение политики повышения качества обучения, повышение в Колледже организованности, дисциплины.

4.11. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании и наборе обучающихся.

4.12. Представление интересов Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

4.13. Рассмотрение адресованных Совету «Учреждения» заявлений от обучающихся и трудового коллектива, касающихся деятельности Колледжа и принятия необходимых решений.

4.14. Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Колледжа.

4.15. Участие в разработке Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

5. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

5.2. Привлекать к своей работе любого работника трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет «Учреждения» задач и функций несет весь состав Совета «Учреждения» .